

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение
«Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Рассмотрено и одобрено на

Совете учреждения

ГБПОУ «ЧТТЛП»

Протокол № 35 от 26.10.15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧТТЛП»

И. И. Пушкарева

Приказ от 26.10.15 № 68/1-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ
ТЕХНИКУМ ТЕКСТИЛЬНОЙ И ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практики (далее – Рабочая программа) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденных приказами Минобрнауки России;
- Уставом техникума;
- Примерными программами (авторскими программами) по отдельным учебным дисциплинам, модулям и к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом и проходит экспертизу в составе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на уровне техникума.

1.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану техникума для конкретной группы (специальности).

1.5. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства техникума и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, дисциплины (модуля).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2.1. Рабочие программы по всем учебным дисциплинам, модулям, практикам разрабатываются каждым преподавателем самостоятельно для каждой группы (специальности) на основе учебного плана группы (специальности), примерной или авторской учебных программ.

2.2. Рабочая программа рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (результаты рассмотрения заносятся в протокол), и, при условии её соответствия установленным требованиям, утверждается с заместителем директора по учебно-методической и научной работе или директором техникума.

Если ППССЗ не изменяется по сравнению с прошлым годом, то рабочая программа переутверждается на новый учебный год.

2.3. Рассмотрение, согласование и утверждение (переутверждение) рабочих программ учебных дисциплин, модулей и практик происходит в конце августа месяца. Преподаватель, не имеющий рабочей программы учебных дисциплин и модулей к началу учебного года, к работе не допускается.

2.4. На основе рабочих программ каждым преподавателем составляется календарно-тематический план, который рассматривается на заседании ПЦК и утверждается замдиректора по УМиНР.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у преподавателя, второй – у заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

2.5. Рабочая программа выводится на бумажный и (или) электронный носитель. В случае, если ППССЗ выводится и хранится на электронном носителе, титульные листы всех рабочих программ печатаются на бумаге, где проставляется гриф утверждения (переутверждения). Срок хранения рабочих программ – один учебный год после выпуска группы.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с приложением 1.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается в соответствии с приложением 2.

3.3. Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с приложением 3.

3.4. Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с приложением 4.

3.5. Требования к оформлению текста рабочей программы:

Текст должен быть оформлен:

- в формате текстового редактора MS WORD;
- поля – книжная ориентация: верхнее 1 см, левое 2,5 см, нижнее 2 см, правое – 1 см;
- поля – альбомная ориентация: верхнее 2 см; левое, нижнее, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.; при заполнении таб. 2.2. и таб. 4 – 12 пт
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – 1,2 см

- текст должен быть выровнен по ширине.
Нумерация листов внизу страницы, справа.

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *название дисциплины*

по специальности _____

код и наименование

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____
код _____ наименование специальности _____

Разработчик (и):

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрено на заседании ПЦК

(название ПЦК)
« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. председателя подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМиНР

Нужина Н. П. _____

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.

Указать специальность, укрупненную группу специальностей и направление подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована

_____ *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____ *Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.*

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| реферат, | * |
| расчетно-графическая работа, | * |
| домашняя работа и т.п. | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии.</i> | |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | <i>в этой строке часы не указываются</i> |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

В таб. 2.1. если какого-либо вида работ нет, строка остается, а в колонке «Объем часов» ставится прочерк. Самостоятельная работа расписывается по видам и кол-во часов должно совпадать с итоговой цифрой.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование (без кавычек)

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
| Раздел 1. ... | | 3 | 4 |
| Тема 1.1. ... | Содержание учебного материала | * | ** |
| | 1 | | |
| | Лабораторные работы | * | |
| | 1 | | |
| | Практические занятия | * | |
| | 1 | | |
| | Контрольные работы | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Тема 1.2. ... | Содержание учебного материала | * | ** |
| | 1 | | |
| | Лабораторные работы | * | |
| | 1 | | |
| | Практические занятия | * | |
| | 1 | | |
| | Контрольные работы | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Раздел 2. ... | | | |
| | Содержание учебного материала | * | ** |
| | 1 | | |
| Тема 2.1. ... | Лабораторные работы | * | |
| | 1 | | |
| | Практические занятия | * | |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | | |
| Контрольные работы | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | | * |
| | | * |
| | | * |
| Всего: | | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы) |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.— ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

к основным относим нормативную документацию и учебники не старше 2009 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i> | |

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

по специальности _____

код и наименование

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____
код _____ наименование специальности _____

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрено на заседании ПЦК

(название ПЦК)
« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. председателя) _____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УиНМР

Нужина Н. П. _____

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

код

название

Указать специальность, укрупненную группу специальностей и направление подготовки.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности названной в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности названной в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

Написать как в программе дисциплины

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

_____ указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальности, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности название профмодуля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *название модуля*

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|--------------|----------|----------------|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Раздел 1. | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | Раздел 2. | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | * | | | | | | | * |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * | * | * |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю название модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|-------------|------------------|
| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | Объем часов | Уровень освоения |
| Раздел ПМ 1. Номер и наименование раздела | | | 3 | 4 |
| МДК 1. Номер и наименование МДК | | | * | |
| Тема 1.1. Номер и наименование темы | | | * | |
| 1 | | | | ** |
| 2 | | | | ** |
| Лабораторные работы | | | * | |
| 1 | | | | |
| Практические занятия | | | * | |
| 1 | | | | |
| Содержание | | | * | |
| 1 | | | | ** |
| Лабораторные работы | | | * | |
| 1 | | | | ** |
| Практические занятия | | | * | |
| 1 | | | | |
| Содержание | | | * | |
| 1 | | | | ** |
| Лабораторные работы | | | * | |
| 1 | | | | ** |
| Практические занятия | | | * | |
| 1 | | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) | | | * | |
| Примерная тематика домашних заданий | | | | |
| Учебная практика | | | * | |
| Виды работ | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) (если она проходит рассредоточено) | | | * | |
| Виды работ | | | | |
| Раздел ПМ 2. Номер и наименование раздела | | | * | |
| МДК ... Номер и наименование МДК | | | * | |
| Тема 2.1. Номер и наименование темы | | | * | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| Лабораторные работы | | | * | |
| 1 | | | | |

| | Практические занятия | | * |
|--|----------------------|---|---|
| | 1 | * | |
| Тема 2.2. | Содержание | | * |
| | 1 | * | |
| | 2 | * | |
| | Лабораторные работы | | |
| | 1 | * | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) | Практические занятия | | * |
| | 1 | * | |
| Примерная тематика домашних заданий | | | * |
| | | | |
| Учебная практика Виды работ | | | * |
| | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) (если она проходит рассредоточено) Виды работ | | | * |
| | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) | | | * |
| | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ | | | * |
| | | | |
| Всего | | | * (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы) |
| | | | |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

к основным относим нормативную документацию и учебники не старше 10 лет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| | | |

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебной и производственной

По специальности _____
(код и наименование специальности)

2013 г.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____
(код и наименование специальности)

Разработчик (и):

Рассмотрено на заседании ПЦК

(наименование ПЦК)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт программы учебной и производственной практик | 4 |
| 2. Тематический план и содержание учебной и производственной практик | 8 |
| 3. Условия организации и проведения учебной и производственной практик | 23 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Место учебной и производственной практик в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной и производственной практик является частью ОПОП по специальности _____

(код и наименование специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.2. Цели практик

1.2.1. Цели учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности.

1.2.2. Цели производственной практики – по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.2.3. Цели производственной практики – преддипломная практика: углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

| ВПД | Профессиональные компетенции |
|-----|--|
| | ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. |
| | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |
| ... | ... |

(указать виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС)

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

| Код и наименование профессионального модуля | Виды практики | Индекс по учебному плану | Кол-во недель | Кол-во часов |
|---|------------------|--------------------------|---------------|--------------|
| ПМ.01. ... | Учебная практика | УП.01. | | |

| | | | | |
|------------|---------------------------|--------|--|--|
| | Производственная практика | ПП.01 | | |
| | Учебная практика | УП.02 | | |
| ПМ.02. ... | Производственная практика | ПП.02. | | |
| ... | ... | ... | | |
| - | Преддипломная практика | ПДП.00 | | |
| ИТОГО | | | | |

(указать наименование модулей в соответствии с ФГОС, виды практик, индекс, количество недель и часов в соответствии с учебным планом конкретной специальности и группы)

1.5. Условия и базы проведения практик

1.5.1. Учебная практика проводится:

- (где – в мастерских техникума или в организациях) _____;
- (кем – мастерами или преподавателями – предметниками) _____;
- (как – непрерывно или рассредоточено) _____.

Планирование и организация учебной практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

(указываются профессиональные компетенции, осваиваемые во время прохождения учебной практики)

Для проведения учебной практики для получения первичных (профессиональных) умений и навыков техникум готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о допуске студентов к учебной практике;
- рабочая программа практики;
- нормативно-справочные материалы и т.д.;
- методические разработки;
- журнал практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов, результаты которого фиксируются в журнале практики.

По окончании практики студенты _____.

(указываются документы, которые обучающийся предоставляет по окончании практики)

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.5.2. Производственная практика – по профилю специальности проводится:

- (где – в мастерских техникума или в организациях) _____;
- (кем – мастерами или преподавателями – предметниками) _____;
- (как – непрерывно или рассредоточено) _____.

Планирование и организация практики по профилю специальности предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

(указываются профессиональные компетенции, осваиваемые во время прохождения учебной практики)

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области учета, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Для проведения производственной практики техникум готовит комплект

документов, в который входят:

- приказ о допуске студентов к производственной практике;
- рабочая программа практики;
- нормативно-справочные материалы и т.д.;
- методические разработки;
- журнал контроля практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль за работой студентов, результаты которого фиксируются в журнале контроля практики.

По окончании практики студенты _____.
(указываются документы, которые обучающийся предоставляет по окончании практики)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.5.3. Производственная практика – преддипломная практика проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике;
- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом;
- непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Задачей преддипломной практики (стажировки) является:

- изучение содержания работы _____;
- углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- сбор и подготовка необходимых материалов для защиты дипломной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В период практики студент должен вести отчет, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, а также отбирается материал для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В заключительный период практики руководитель практики должен дать отзыв о выполненной студентом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической и практической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей и т.д. Отзыв подписывается руководителем практики и передается в техникум.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от техникума.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Студент должен знать | Студент должен уметь | Содержание работы по теме | Необходимо отразить в отчете | Кол-во часов |
|--|--|--|--|--|--------------|
| Тема 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Средства охраны труда, применяемые в организации. Правила внутреннего распорядка и охраны труда. | Перечень документов, устанавливающих правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Средства охраны труда, применяемые в организации. Правила внутреннего распорядка и охраны труда. | Работать с указанными документами. Соблюдать правила внутреннего распорядка и охраны труда. | Работа с документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа о соблюдении техники безопасности. Изучение документов, устанавливающих правила техники безопасности на предприятии. | Наблюдения по фактическому соблюдению персоналом предприятия правил внутреннего распорядка и установления времени начала и окончания работы предприятия. План мероприятий по охране труда | 2 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

В отчете должна быть отражена конкретная самостоятельная работа студента в организации, где проходила практика, а также описание отдельных видов деятельности этой организации согласно программе практики. Разработанные практикантом предложения для организации целесообразно оформить на отдельном листе. Объем отчета 25 – 30 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит их копии документов организации, в том числе при заполнении которых принимал участие практикант.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики – по профилю специальности

| Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Студент должен знать | Студент должен уметь | Содержание работы по теме | Необходимо отразить в отчете | Кол-во часов |
|---|----------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|
| В отчете должна быть отражена самостоятельная работа студента в организации, где проходила практика, а также описание отдельных видов деятельности этой организации согласно программе практики. Объем отчета 30 – 35 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит их копии документов организации, в том числе при заполнении которых принимал участие практикант. | | | | | |

2.3. Тематический план и содержание производственной практики – преддипломной практики

| Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Студент должен знать | Студент должен уметь | Содержание работы по теме | Необходимо отразить в отчете | Кол-во часов |
|---|----------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|
| В отчете должна быть отражена конкретная самостоятельная работа студента в организации, где проходила практика, а также описание отдельных видов деятельности этой организации согласно программе практики. Разработанные практикантом предложения для организации целесообразно оформить на отдельном листе. Объем отчета 25 – 30 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит их копии документов организации, в том числе при заполнении которых принимал участие практикант. | | | | | |

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

Дополнительные источники:

3.2. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Приложение 4

Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение
«Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

_____ *(название ПЦК)*

Протокол № _____ от _____ г.

_____ *(Ф.И.О. председателя)* _____ *подпись*

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМиНР

Нужина Н. П. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

На _____ семестр, 20 _____ \ 20 _____ учебный год, курс _____, гр. _____

по _____

_____ *(наименование дисциплины, МДК, модуля)*

Преподаватель _____

_____ *(ФИО преподавателя)*

Количество часов по учебному плану на семестр (год) _____ из них практических (лабораторных) работ _____

Составлен в соответствии с рабочей программой по _____

_____ *(наименование дисциплины, МДК, модуля)*

| Номер занятия | Наименование разделов и тем | Количество часов | Вид занятий | Наглядные пособия и технические средства | Задания для учащихся | Примечание |
|---------------|-----------------------------|------------------|-------------|--|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |